



Aanvraagformulier bisschoppelijke machtiging 'notariële akte'

Gegevens instelling

Naam kerkelijke instelling :

Vestigingsplaats :

Soort Parochie
 PCI
 Overig

Contactgegevens notaris

Naam :

Functie :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

Contactgegevens aanvrager

Naam :

Functie :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

BM-nummer van de verstrekte gerelateerde Bisschoppelijke Machtiging

Notariële akte gerelateerd aan BM-nummer:

Notariële akte:

Een notariële akte is een akte die door een notaris in functie is opgemaakt en ondertekend. In deze akte worden overeenkomsten en verklaringen juridisch vastgelegd. Pas na ondertekening van de akte bij de notaris, is de akte rechtsgeldig. In een notariële akte wordt de rechtszekerheid veilig gesteld.

De kerkelijke instelling mag de akte pas laten passeren na het verkrijgen van de daarvoor benodigde bisschoppelijke machtiging.

Het passeren van de akte is het formele moment waarop de notaris de akte geldig verklaart door zijn of haar handtekening onder de akte te zetten. De notaris tekent samen met alle betrokken partijen de akte en zorgt ervoor dat de akte wordt geregistreerd en bewaard.

Aktepassering

Datum van aktepassering : (passeren alleen mogelijk na verkrijgen van de BM)

Ondertekening

Naam (vice)voorzitter bestuur :

Naam secretaris bestuur :

Handtekening (vice)voorzitter

Handtekening secretaris

Datum :

Datum :

Plaats :

Plaats :

Als u onderdeel bent van een federatie dient u, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie mee te sturen bij uw aanvraag.

Gelieve dit formulier **ondertekend met bijlagen** te verzenden naar: economaat@bisdomrotterdam.nl

Checklist voor toe te sturen stukken:

- Concept notariële akte.
- Afschrift van de eerder verstrekte gerelateerde bisschoppelijke machtiging.
- Als u onderdeel bent van een federatie, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie.



Conform het algemeen reglement bestuur dan wel de statuten:

Vóórdat u een opdracht verstrekt of een overeenkomst sluit, dient u ter zake te beschikken over een bisschoppelijke machtiging en een bestuursbesluit. Tijdens onderhandelingen dient u zich te onthouden van definitieve afspraken of toezeggingen (ook mondeling).

Maak derhalve de afspraken met derden onder voorbehoud van het verkrijgen van een bisschoppelijke machtiging!

Indien een beheer wordt gevoerd of handelingen worden gesteld zonder dat de daarvoor vereiste bisschoppelijke machtiging is verleend, is de kerkelijke instelling weliswaar extern, d.w.z. tegenover de derde met wie is gehandeld, niet gebonden, doch kunnen bestuursleden persoonlijk aansprakelijk worden gesteld.