

Aanvraagformulier Bisschoppelijke Machtiging 'zend- ontvangstinstallatie'

Gegevens instelling

Naam kerkelijke instelling :

Vestigingsplaats :

Soort Parochie
 PCI
 Overig

Gegevens object

Naam :

Adres :

Status Rijksmonument
 Gemeentelijk monument
 Beschermd stads- of dorpsgezicht
 Geen

Monumentnummer :

Visie (vanuit vitaliteitstoets) t.o.v. gebruik object < 5 jaar < 10 jaar > 10 jaar

Contactgegevens aanvrager

Naam :

Functie :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

BM-aanvraag

Is deze BM-aanvraag een afzonderlijke BM-aanvraag of onderdeel van meerdere BM-aanvragen?

- Afzonderlijke BM-aanvraag
 Onderdeel van meerdere BM-aanvragen/project

Werkzaamheden

Korte omschrijving van voorgenomen werkzaamheden (aanbrengen, verwijderen, verplaatsen of onderhoud van een zend- ontvangstinstallatie):

Goedgekeurde modelovereenkomst

Vanuit het Economencollege is er een 'goedgekeurde modelovereenkomst' vastgesteld voor plaatsing, houden en onderhouden van een zend- ontvangstinstallatie. Overeenkomstig de 'goedgekeurde modelovereenkomst' wordt jaarlijks een vergoedingenlijst vastgesteld en de provider/huurder is een vergoeding verschuldigd voor het gebruiksrecht conform deze vergoedingenlijst. Bij een bestaande zend- ontvangstinstallatie kan de nieuwe vergoeding nimmer lager uitvallen dan de geldende vergoeding van de eerdere huurovereenkomst.

Voldoen de voorliggende stukken aan de vastgestelde 'goedgekeurde modelovereenkomst'? ja nee

Vergoeding

Wat wordt de jaarlijkse vergoeding conform de vastgestelde vergoedingenlijst?

Betreft het veranderen of vervangen van een bestaande zend- ontvangstinstallatie?

Wat is de jaarlijkse vergoeding, die laatstelijk door huurder is voldaan?

Ondertekening

Naam (vice)voorzitter bestuur :

Naam secretaris bestuur :

Handtekening (vice)voorzitter

Handtekening secretaris

Datum :

Datum :

Plaats :

Plaats :

Als u onderdeel bent van een federatie dient u, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie mee te sturen bij uw aanvraag.

Gelieve dit formulier **ondertekend met bijlagen** te verzenden naar: economaat@bisdomrotterdam.nl

Checklist voor toe te sturen stukken:

- Tekeningen zend-ontvangstinstallatie.
- Concept huurovereenkomst.
- Foto's bestaande situatie.
- Melding verzekering.
- Bij verwijderen van een zend- ontvangstinstallatie rapportage verwijdering / plan van aanpak.
- Als u onderdeel bent van een federatie, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie.



Conform het algemeen reglement bestuur dan wel de statuten:

Vóórdat u een opdracht verstrekt of een overeenkomst sluit, dient u ter zake te beschikken over een bisschoppelijke machtiging en een bestuursbesluit. Tijdens onderhandelingen dient u zich te onthouden van definitieve afspraken of toezeggingen (ook mondeling).

Maak derhalve de afspraken met derden onder voorbehoud van het verkrijgen van een bisschoppelijke machtiging!

Indien een beheer wordt gevoerd of handelingen worden gesteld zonder dat de daarvoor vereiste bisschoppelijke machtiging is verleend, is de kerkelijke instelling weliswaar extern, d.w.z. tegenover de derde met wie is gehandeld, niet gebonden, doch kunnen bestuursleden persoonlijk aansprakelijk worden gesteld.