



Aanvraagformulier bisschoppelijke machtiging 'bruikleen'

Gegevens instelling

Naam kerkelijke instelling :

Vestigingsplaats :

Soort Parochie
 PCI
 Overig

Contactgegevens aanvrager

Naam :

Functie :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

BM-aanvraag

Is deze BM-aanvraag een afzonderlijke BM-aanvraag of onderdeel van meerdere BM-aanvragen?

- Afzonderlijke BM-aanvraag
 Onderdeel van meerdere BM-aanvragen/project

Bruikleen

Geef een korte omschrijving van datgene wat u in bruikleen wilt geven/nemen:

Wat is de termijn van de bruikleen: t/m

Bruikleen:

Bij bruikleen geeft de ene partij (de eigenaar) een zaak aan de andere partij in gebruik zonder dat daar een tegenprestatie voor wordt gegeven. De partij die de zaak heeft mogen gebruiken moet deze dan ook, om niet en in gelijke staat als bij in bruikleenname, weer teruggeven aan de eigenaar.

Motivatie

Geef een korte omschrijving/motivatie waarom u over wilt gaan tot bruikleen:

Zijn er aanvullende voorwaarden die gesteld zijn om bruikleen mogelijk te maken:

Ondertekening

Naam (vice)voorzitter bestuur :

Naam secretaris bestuur :

Handtekening (vice)voorzitter

Handtekening secretaris

Datum :

Datum :

Plaats :

Plaats :

Als u onderdeel bent van een federatie dient u, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie mee te sturen bij uw aanvraag.

Gelieve dit formulier **ondertekend met bijlagen** te verzenden naar: economaat@bisdomrotterdam.nl

Checklist voor toe te sturen stukken:

- Concept bruikleenovereenkomst.
- Waardebepaling (taxatie/prijsopgave) van datgene wat in bruikleen wordt gegeven/genomen.
- Inventarisatielijst/productblad (inclusief beeldmateriaal) van datgene wat in bruikleen wordt gegeven/genomen.
- Overzicht van voorwaarden/afspraken, zover deze niet zijn opgenomen in de concept bruikleenovereenkomst.
- Als u onderdeel bent van een federatie, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie.



Conform het algemeen reglement bestuur dan wel de statuten:

Vóórdat u een opdracht verstrekt of een overeenkomst sluit, dient u ter zake te beschikken over een bisschoppelijke machtiging en een bestuursbesluit. Tijdens onderhandelingen dient u zich te onthouden van definitieve afspraken of toezeggingen (ook mondeling).

Maak derhalve de afspraken met derden onder voorbehoud van het verkrijgen van een bisschoppelijke machtiging!

Indien een beheer wordt gevoerd of handelingen worden gesteld zonder dat de daarvoor vereiste bisschoppelijke machtiging is verleend, is de kerkelijke instelling weliswaar extern, d.w.z. tegenover de derde met wie is gehandeld, niet gebonden, doch kunnen bestuursleden persoonlijk aansprakelijk worden gesteld.