



Aanvraagformulier bisschoppelijke machtiging 'overdracht archief'

Gegevens instelling

Naam kerkelijke instelling :

Vestigingsplaats :

Soort Parochie
 PCI
 Overig

Contactgegevens aanvrager

Naam :

Functie :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

BM-aanvraag

Is deze BM-aanvraag een afzonderlijke BM-aanvraag of onderdeel van meerdere BM-aanvragen?

- Afzonderlijke BM-aanvraag
 Onderdeel van meerdere BM-aanvragen/project

Archiveringswerkzaamheden

Waarom vindt er overdracht plaats? Wat is de reden daartoe?:

Korte omschrijving van de archiefvorm/archiefbestanden (omvang):

Overdracht

Betreft : Schenking
 Bewaargeving

Is er een inventarisatielijst van de over te brengen archiefstukken? ja nee

Is er een conceptovereenkomst van het over te brengen archief? ja nee

Is het over te brengen archief geschoond? ja nee

Geef een toelichting hoe omgegaan is met de AVG:

Contactgegevens archieflocatie

Naam :

Contactpersoon :

Adres :

Vestigingsplaats :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

Financieel

Wat zijn de kosten van de overdracht van het archief:

Wat zijn de kosten van de bewaargeving van het archief:

Ondertekening

Naam (vice)voorzitter bestuur :

Naam secretaris bestuur :

Handtekening (vice)voorzitter

--

Handtekening secretaris

--

Datum :

Plaats :

Datum :

Plaats :

Als u onderdeel bent van een federatie dient u, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie mee te sturen bij uw aanvraag.

Gelieve dit formulier **ondertekend met bijlagen** te verzenden naar: economaat@bisdomrotterdam.nl

Checklist voor toe te sturen stukken:

- Inventarisatielijst van de over te brengen archiefstukken.
- Conceptovereenkomst van het over te brengen archief.
- Als u onderdeel bent van een federatie, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie.



Conform het algemeen reglement bestuur dan wel de statuten:

Vóórdat u een opdracht verstrekt of een overeenkomst sluit, dient u ter zake te beschikken over een bisschoppelijke machtiging en een bestuursbesluit. Tijdens onderhandelingen dient u zich te onthouden van definitieve afspraken of toezeggingen (ook mondeling).

Maak derhalve de afspraken met derden onder voorbehoud van het verkrijgen van een bisschoppelijke machtiging!

Indien een beheer wordt gevoerd of handelingen worden gesteld zonder dat de daarvoor vereiste bisschoppelijke machtiging is verleend, is de kerkelijke instelling weliswaar extern, d.w.z. tegenover de derde met wie is gehandeld, niet gebonden, doch kunnen bestuursleden persoonlijk aansprakelijk worden gesteld.