



Aanvraagformulier bisschoppelijke machtiging '(ver)koop van roerend goed'

Gegevens instelling

Naam kerkelijke instelling :

Vestigingsplaats :

Soort Parochie
 PCI
 Overig

Contactgegevens aanvrager

Naam :

Functie :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

BM-aanvraag

Is deze BM-aanvraag een afzonderlijke BM-aanvraag of onderdeel van meerdere BM-aanvragen?

- Afzonderlijke BM-aanvraag
 Onderdeel van meerdere BM-aanvragen/project

Roerend goed

Geef een korte omschrijving van het roerend goed dat u voornemens bent te (ver)kopen:

Roerend goed:

Onder roerend goed wordt verstaan: alle zaken die zichzelf verplaatsen of verplaatst kunnen worden, mits ze niet aan een stuk grond of gebouw vastzitten. Deze goederen kunt u dus optillen en/of verplaatsen. Hierbij kan gedacht worden aan inboedel, antiek/kunst, orgels, klokken, verzamelingen, auto's etc.

Motivatie

Geef een korte omschrijving/motivatie waarom u over wilt gaan tot (ver)koop:

Financiering

Wat zijn de kosten/opbrengsten van de (ver)koop:

Bij aankoop omschrijf de wijze van financiering:

Ondertekening

Naam (vice)voorzitter bestuur :

Naam secretaris bestuur :

Handtekening (vice)voorzitter

Handtekening secretaris

Datum :

Datum :

Plaats :

Plaats :

Als u onderdeel bent van een federatie dient u, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie mee te sturen bij uw aanvraag.

Gelieve dit formulier **ondertekend met bijlagen** te verzenden naar: economaat@bisdomrotterdam.nl

Checklist voor toe te sturen stukken:

- Concept (ver)koopovereenkomst.
- Waardebepaling (taxatie/prijsopgave) roerend goed.
- Inventarisatielijst/productblad (inclusief beeldmateriaal) van het roerend goed.
- Overzicht van voorwaarden/afspraken, zover deze niet zijn opgenomen in de concept (ver)koopovereenkomst.
- Als u onderdeel bent van een federatie, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie.



Conform het algemeen reglement bestuur dan wel de statuten:

Vóórdat u een opdracht verstrekt of een overeenkomst sluit, dient u ter zake te beschikken over een bisschoppelijke machtiging en een bestuursbesluit. Tijdens onderhandelingen dient u zich te onthouden van definitieve afspraken of toezeggingen (ook mondeling).

Maak derhalve de afspraken met derden onder voorbehoud van het verkrijgen van een bisschoppelijke machtiging!

Indien een beheer wordt gevoerd of handelingen worden gesteld zonder dat de daarvoor vereiste bisschoppelijke machtiging is verleend, is de kerkelijke instelling weliswaar extern, d.w.z. tegenover de derde met wie is gehandeld, niet gebonden, doch kunnen bestuursleden persoonlijk aansprakelijk worden gesteld.