

Aanvraagformulier Bisschoppelijke Machtiging 'indienen SIM-aanvraag bij de RCE'

Gegevens instelling

Naam kerkelijke instelling :

Vestigingsplaats :

Soort Parochie
 PCI
 Overig

Gegevens object

Naam :

Adres :

Monumentnummer :

Is deze SIM-aanvraag een afzonderlijke aanvraag of onderdeel van meerdere aanvragen/zelfstandige onderdelen?

- Afzonderlijke SIM-aanvraag
- SIM-aanvraag zelfstandig onderdeel
- Kerk
 - Kerktoren
 - Pastorie
 - Overig

Visie (vanuit vitaliteitstoets) t.o.v. gebruik object < 5 jaar < 10 jaar > 10 jaar

Contactgegevens aanvrager

Naam :

Functie :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

SIM -aanvraag

Is deze SIM-aanvraag uitgewerkt door een derde?

ja nee

Zo ja, wie is de adviseur die de SIM-aanvraag heeft opgesteld?

Naam :
Functie :
E-mailadres :
Telefoonnummer :

Gaat de adviseur bij een positieve beschikking vanuit de RCE de werkzaamheden in de uitvoering begeleiden, dan dient u hiervoor een separate Bisschoppelijke Machtiging aan te vragen!

Eerdere SIM-subsidie

Heeft u voor een eerdere SIM-subsidie een positieve beschikking ontvangen?

ja nee SIM-periode: Verkregen subsidie:

Is de SIM-subsidie volledig gebruikt?

ja nee Resterend deel toegekende SIM-subsidie, totaal inclusief BTW:

Wanneer de SIM-subsidie niet volledig gebruikt is, omschrijf kort de reden waarom:

Financiering nieuwe SIM-aanvraag

Omschrijf de wijze van financiering van het eigen aandeel van deze nieuwe SIM-aanvraag:

Totale investering van deze SIM-aanvraag inclusief BTW:

Let op! Vanwege het beperkte budget voor instandhoudingssubsidie bedragen de subsidiabele kosten maximaal 1,5 % van de herbouwwaarde van het monument of zelfstandig onderdeel!

Ondertekening

Naam (vice)voorzitter bestuur :

Naam secretaris bestuur :

Handtekening (vice)voorzitter

Handtekening secretaris

Datum :

Datum :

Plaats :

Plaats :

Als u onderdeel bent van een federatie dient u, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie mee te sturen bij uw aanvraag.

Gelieve dit formulier **ondertekend met bijlagen** te verzenden naar: economaat@bisdomrotterdam.nl

Checklist voor toe te sturen stukken:

- Eigendomsinformatie (kadastraal uittreksel).
- Machtigingsformulier (bij aanvraag door derde).
- Begrotingsmodel voor de subsidieperiode (conform model RCE).
- Actueel inspectierapport (niet ouder dan twee jaar).
- Foto's bestaande situatie.
- Werkomschrijving en bestek van de voorgenomen werkzaamheden.
- Opname gebrekentekening(en).
- Aantonen zelfstandig onderdeel (indien van toepassing, bijvoorbeeld: kerk, kerktoren, pastorie).
- Actuele herbouwwaarde van het rijksmonument dan wel zelfstandig onderdeel.
- Als u onderdeel bent van een federatie, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie.



Conform het algemeen reglement bestuur dan wel de statuten:

Vóórdat u een opdracht verstrekt of een overeenkomst sluit, dient u ter zake te beschikken over een bisschoppelijke machtiging en een bestuursbesluit. Tijdens onderhandelingen dient u zich te onthouden van definitieve afspraken of toezeggingen (ook mondeling).

Maak derhalve de afspraken met derden onder voorbehoud van het verkrijgen van een bisschoppelijke machtiging!

Indien een beheer wordt gevoerd of handelingen worden gesteld zonder dat de daarvoor vereiste bisschoppelijke machtiging is verleend, is de kerkelijke instelling weliswaar extern, d.w.z. tegenover de derde met wie is gehandeld, niet gebonden, doch kunnen bestuursleden persoonlijk aansprakelijk worden gesteld.