



Aanvraagformulier Bisschoppelijke Machtiging 'werknemer'

Gegevens instelling

Naam kerkelijke instelling :

Vestigingsplaats

Soort : Parochie
 PCI
 Overig

Contactgegevens aanvrager

Naam :

Functie :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

Aanvraag

Betreft : Aanstellen van een werknemer
 Verlenging bestaand dienstverband
 Ontslag van een werknemer

Contract : Tijdelijk contract van: tot:
 Hoeveel tijdelijke contracten zijn er eerder aangegaan
 Vast contract
 Beëindiging van de arbeidsovereenkomst

Pastoraal medewerker : ja nee

Beargumentering van de aanvraag

Functie

Functieomschrijving (lees: korte omschrijving van de functie waarin de werkzaamheden/kerntaken, competenties en verantwoordelijkheden zijn opgenomen):

*** LET OP ***

Een tijdelijk contract gaat automatisch over in een vast contract als een werknemer meer dan 3 opeenvolgende tijdelijke contracten heeft gekregen. Of als een werknemer langer dan 3 jaar meerdere tijdelijke contracten heeft gehad.

Als u een overeenkomst wilt sluiten met een freelancer/ZZZ'er dan dient u het DMF voor "dienstverlening derden" in te vullen.

Financiering

Omschrijf de wijze van financiering:

Ondertekening

Naam (vice)voorzitter bestuur :

Naam secretaris bestuur :

Handtekening (vice)voorzitter

Handtekening secretaris

Datum :

Datum :

Plaats :

Plaats :

Als u onderdeel bent van een federatie dient u, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie mee te sturen bij uw aanvraag.

Gelieve dit formulier **ondertekend met bijlagen** te verzenden naar: economaat@bisdomrotterdam.nl

Checklist voor toe te sturen stukken:

- Functieomschrijving.
- Concept arbeidsovereenkomst, overeenkomstig het model zoals op de website van de rkkerk staat.
- Bij verlenging van bestaand dienstverband, de eerder getekende arbeidsovereenkomst.
- Als u onderdeel bent van een federatie, voor zover van toepassing, de toestemming van de federatie.



Conform het algemeen reglement bestuur dan wel de statuten:

Vóórdat u een opdracht verstrekt of een overeenkomst sluit, dient u ter zake te beschikken over een bisschoppelijke machtiging en een bestuursbesluit. Tijdens onderhandelingen dient u zich te onthouden van definitieve afspraken of toezeggingen (ook mondeling).

Maak derhalve de afspraken met derden onder voorbehoud van het verkrijgen van een bisschoppelijke machtiging!

Indien een beheer wordt gevoerd of handelingen worden gesteld zonder dat de daarvoor vereiste bisschoppelijke machtiging is verleend, is de kerkelijke instelling weliswaar extern, d.w.z. tegenover de derde met wie is gehandeld, niet gebonden, doch kunnen bestuursleden persoonlijk aansprakelijk worden gesteld.