



MUTATIEFORMULIER BENOEMINGEN in KERKELIJKE INSTELLINGEN (v.06-23)

Formulier downloaden en invullen: digitaal (via de browser of Adobe), of geschreven in blokletters.
Ondertekend per e-mail (pdf) of post sturen naar het bisdombureau t.a.v. de vicaris-generaal.

Het bestuur van
verzoekt de bisschop van Rotterdam de volgende mutatie te bekrachtigen:

Persoonsgegevens

Volledige naam M V
Geboortedatum
Huisadres
E-mailadres
Telefoonnummer(s)

De mutatie betreft

Bestuursorgaan of groep Parochiebestuur
 Pastoraatgroep: evt. naam locatie:
 Parochievergadering
 PCI-bestuur
 Andere kerkelijke instelling (naam zie boven)

Functie Voorzitter Vice-voorzitter Secretaris
 Penningmeester Lid

Mutatie 1e benoeming m.i.v.
 Herbenoeming: datum 1e benoeming was
 Ontslag m.i.v.

Het bestuur

- verklaart de identiteit van het (aspirant-) lid te hebben vastgesteld.
- verklaart ingeval van een 1e benoeming een VOG te hebben ontvangen.
- vraagt dispensatie voor het wonen buiten de parochiegrenzen.

Het (aspirant-) lid verklaart

- het bisdom en de kerkelijke instelling toestemming te verlenen om de persoonsgegevens op te nemen in de (digitale) registratie en om de adresgegevens functioneel aan te wenden;
- kennis te zullen nemen van, en zich te zullen houden aan, de reglementen, richtlijnen, regelingen en beleidsdocumenten van de RK kerk en het Bisdome Rotterdam;
- voor parochiebestuurders ingeval van een 1^e benoeming:
 - de eerstvolgende cursus voor parochiebestuurders te zullen volgen;
 - bij aanvaarding van de functie tegenover de pastoor te beloven een goed en trouw beheer te zullen voeren (cfm. Art. 27.14 - Algemeen Reglement voor het Bestuur van een parochie).

Datum

Hand-
tekening

Naam
Voorzitter

Secretaris

(Aspirant-) Lid

Paraaf
vicaris-
generaal